

ҚАЗАҚСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
«АЗАМАТТЫҚ АВИАЦИЯ  
АКАДЕМИЯСЫ» АҚ  
АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІ



РЕСПУБЛИКА  
КАЗАХСТАН  
АО «АКАДЕМИЯ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Келісілді/ Согласовано

«ТРАНСАВИА» ЖШС кәсіпорнының басшысы  
Руководитель предприятия ТОО «ТРАНСАВИА»

В. Матвеев  
" 13 " 05 2023 ж/г.

TRANS AVIA

Бекітемін/ Утверждаю

Авиация колледжінің директоры/  
Директор Авиационного колледжа

Б. Абылкасымова  
" 13 " 05 2023 ж/г.

АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

"Азаматтық авиация академиясы" АҚ Авиация колледжі  
Авиационный колледж АО "Академия гражданской авиации"

ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

техникалық және кәсіптік білім берудің  
технического и профессионального образования

Білім коды мен бейіні/Код и профиль образования: 1041- Көлік қызметі/ Транспортные услуги

Мамандығы/Специальность: 10410100 - Әуе тасымалдауларын ұйымдастыру / Организация воздушных перевозок

Біліктік/Квалификация: 4S10410102 - Әуе тасымалын ұйымдастыру жөніндегі агенті/Агент по организации авиационных перевозок.

Оқу формасы / Форма обучения: іштей / очная



## Түсіндірме жазба

10410100 - Әуе тасымалдауларын ұйымдастыру мамандығы, 4S10410102 - Әуе тасымалын ұйымдастыру жөніндегі агент біліктілігі бойынша жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің оқу жұмыс жоспарына түсіндірме жазба.

Оқу жұмыс жоспары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығының МЖМБС 1, 2-қосымшаларына сәйкес ТЖКБ оқу жоспарының үлгілері негізінде әзірленді.

Оқу жұмыс жоспарының мақсаты білім алушының кәсіби құзыреттіліктерінің жиынтығы болып табылады. Оған жетудің құралы – мазмұнды және құрылымды кредиттік-модульдік жоспар құру. Жоспар осы мамандық шеңберінде кәсіби қызметтің белгілі бір түрлерін орындау үшін қажетті білімді, дағдылар мен құзыреттерді игеруге бағытталған. Мамандық бойынша оқу жұмыс жоспарында әрбір модульдің тізбесі мен көлемі, оларды зерделеу тәртібі, оқу сабақтарының түрлері және бақылау нысандары айқындалады. Міндетті оқытуға арналған оқу уақытының жалпы көлемі 180 кредитті (4320 сағатты) құрайды, оған базалық модульдер, кәсіптік модульдер, білім беру ұйымын таңдау модульдері және емтихандар кіреді. Оқыту нәтижелеріне негізделген кредиттік-модульдік тәсіл түлектерге еңбек нарығында неғұрлым икемді және сұранысқа ие болуға мүмкіндік беретін жұмысшы біліктілігін игере отырып, оқыту траекторияларын құруға мүмкіндік береді.

Негізгі орта білім беру негізіндегі білім алушыларға арналған жалпы білім беретін пәндердің тізбесі мен көлемі жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша мамандықтың бейінін ескере отырып айқындалған, 1-2 курста оқытылады және олардың бір бөлігі базалық және кәсіптік модульдерге кіріктірілген.

Жаңа технологиялардың пайда болуына және нарықтағы бәсекелестіктің артуына байланысты жұмыс берушілер кәсіби міндеттерді шешуге дайын, өз жұмысын ұйымдастыра алатын, базалық және кәсіби құзыреттіліктерді жоғары деңгейде меңгерген қызметкерлерге ерекше қызығушылық танытады.

Кәсіби құзыреттер еңбек процесіне қатысты кәсіби біліктілік пен дағдыларға қойылатын талаптарды қалыптастырады және жұмысшы біліктілігінің маманы орындайтын өндірістік функциялар ретінде анықталады. Осы мамандық бойынша кәсіби модульдер әуе тасымалдарын брондау және сату, әуе тасымалдарын ұйымдастыру және қозғалысты басқару, жолаушылар және жүк тасымалдарын ұйымдастыру, кәсіби қызметте технологиялардың жиі өзгеруіне байланысты стандартты және стандартты емес жағдайларда кәсіби міндеттерді орындау әдістері мен тәсілдерін игеру кезінде орта буын мамандары үшін қажетті білімге, іскерлікке және дағдыларға қойылатын талаптарды қамтиды.

Кәсіптік дағдыларды игеруге және бекітуге бағытталған жұмыстардың барлық түрлерін көрсететін өндірістік оқыту мен кәсіптік тәжірибеге қатысты оқу жоспарының бөлімдері кәсіптік модульдерге енгізілген. Осы оқу жұмыс жоспарына енгізілген кәсіби модульдер әуежайда еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарын орындау, жолаушыларға қызмет көрсетудегі мәдени ерекшеліктер факторларын қолдану, жолаушылардың әуе тасымалы мен олардың жүктерін, қонақ үйлердегі орындарды, автокөліктерді жалға алуды және қосымша қызметтерді брондау (сату), тікелей және кері бағыттағы жолаушылардың авиабилеттерін ресімдеу (қайта ресімдеу), авиабилеттерді қайтару мен айырбастауды жүзеге асыру, жолаушылар тасымалына ақы төлеу бойынша тарифтерді есептеу, қасалық есептілікті жүргізу сияқты кәсіби міндеттерді орындауға мүмкіндік береді.

Қорытынды аттестаттауды өткізу нысаны КМ 02,03 кәсіби модулі бойынша кешенді емтихан болып табылады.

## Пояснительная записка

к рабочему учебному плану основного среднего, технического и профессионального, послесреднего образования по специальности «10410100 – Организация воздушных перевозок» квалификация: 4S10410102 - Агент по организации авиационных перевозок

Рабочий учебный план разработан на основе моделей учебного плана ТиПО, согласно приложениям 1, 2 ГОСО Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.

Целью рабочего учебного плана является совокупность профессиональных компетенций обучающегося, средством ее достижения – является кредитно-модульное построение содержания и структуры. План направлен на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения определенных видов профессиональной деятельности в рамках данной специальности. В рабочем учебном плане по специальности определяется перечень и объемы каждого модуля, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля. Общий объем учебного времени на обязательное обучение составляет 180 кредитов (4320 часов), куда включены - базовые модули, профессиональные модули, модули по выбору организации образования и экзамены. Кредитно-модульный подход, основанный на результатах обучения, позволяет выстраивать траектории обучения с освоением рабочей квалификации, что дает возможность быть более мобильными и востребованными на рынке труда.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин для обучающихся на базе основного среднего образования определен с учетом профиля специальности по естественно-математическому направлению, изучаются на 1-2 курсе и часть из них интегрированы в базовые и профессиональные модули.

В условиях появления новых технологий и повышения конкуренции на рынке работодатели особенно заинтересованы в тех сотрудниках, которые подготовлены к решению профессиональных задач, умеют организовать свою работу, владеют на высоком уровне базовыми и профессиональными компетенциями.

Профессиональные компетенции формируют требования, предъявляемые к профессиональным умениям и навыкам в соотношении с контекстом процесса труда и определяются как производственные функции, которые выполняет специалист рабочей квалификации. Профессиональные модули по данной специальности содержат требования к знаниям, умениям и навыкам, необходимые для специалистов среднего звена - проведение бронирования и продажи воздушных перевозок, организация воздушных перевозок и управление движением, организация пассажирских и грузовых перевозок, освоение методов и способов выполнения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Разделы учебного плана, касающиеся производственного обучения и профессиональной практики, указывающие все виды работ, направленных на приобретение и закрепление профессиональных навыков, включены в профессиональные модули. Профессиональные модули, включенные в данный рабочий план, дают возможность выполнять такие профессиональные задачи, как выполнять требования охраны труда и техники безопасности в аэропорту, применять факторы культурных различий в обслуживании пассажиров, бронировать (продавать) воздушные перевозки пассажиров и их багаж, места в гостиницах, аренду автомобилей и дополнительные услуги, оформлять (переоформлять) авиабилеты пассажирам в прямом и обратном направлениях, осуществлять возврат и обмен авиабилетов, рассчитывать тарифы по оплате пассажирских перевозок. производить ведение кассовой отчетности и т.д.

Формой проведения итоговой аттестации является комплексный экзамен по профессиональному модулю ПМ 02,03.

Индекс	Модульдердің / пәндердің атауы Наименование модулей / дисциплины	Бақылау формасы/ Форма контроля	4	5	6	7	Оқу уақытының көлемі/ Объем учебного времени			Курстар және семестрлер бойынша баулу/ Распределение по курсам и семестрам										
							8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1		Емтихандар Экзамены	сынақ/зачет	бақылау жұмысы/контрольная работа	Кредиттердің барлығы/Всего кредитов	Барлығы Всего	теориялық/ теоретические	зертханалық-практикалық/ лабораторно-практические	курстық жоба/жұмыс/ курсовой проект/работа	Студенттің педагогпен өзіндік жұмысы/ Самостоятельная работа студента с педагогом	Студенттің өзіндік жұмысы/ Самостоятельная работа студента	Өндірістік оқыту/ кәсіби практика/ Производственное обучение и профессиональная практика	жеке/ индивидуальные	1 семестр 20-апта 20 негелі	2 семестр 18-апта 18- негелі	3 семестр 10-апта 10- негелі	4 семестр 8- апта 8- негелі	5 семестр 8-апта 8- негелі	6 семестр 8-апта 8- негелі	
<b>Квалификация 4S10410102- Әуе тасымалын ұйымдастыру жөніндегі агенті/Агент по организации авиационных перевозок на базе УАТ</b>																				
<b>ЖБП 00</b> ОД 00	<b>Жалпы білім беру пәндері</b> <b>Общобразовательные дисциплины</b>																			
ЖБП 1.1	Математика	3	1,2	1,2	6	144	84		60	24				72	48	24				
ЖБП 1.2	Информатика		1	1	2	48		28	20	24				48						
ЖБП 1.3	Қазақ (Орыс) тілі Қазақ (Русский) тілі	2	1	1	3	72			72	24				48	24					
ЖБП 1.4	Қазақ (Орыс) әдебиеті Қазақ (Русский) әдебиеті		1,2	1,2	2	48	48			24				24	24					
ЖБП 1.5	Қазақ (Орыс) тілі мен әдебиеті Қазақ (Русский) тілі мен әдебиеті	3	1,2	1,2	6	144	84		60	24				72	48	24				
ЖБП 1.6	Шетел тілі Иностранный язык		1,2	1,2	3	72			72	24				48	24					
ЖБП 1.7	Қазақстан тарихы История Казахстана	2	1	1	3	72	72			24				48	24					
ЖБП 1.8	Дене тәрбиесі Физическая культура		1,2		4	96			96	12				48	48					
ЖБП 1.9	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық Начальная военная и технологическая подготовка		1,2	1,2	3	72	44		28	24				48	24					
ЖБП 1.10	Физика	3	1,2	1,2	6	144	60	24	60	24				48	48	48				
ЖБП 1.11	Химия		1,2	1,2	4	96	58	20	18	24				72	24	24				
ЖБП 1.12	Биология		1	1	2	48	48			12				24	24					
ЖБП 1.13	География		1	1	2	48	48			24				24	24					
ЖБП 1.14	Әлемнің тарихы		1	1	1	24	24			24				24						
ЖБП 1.15	Графика және дизайн		2	2	1	24		14	10	24					24					
ЖБП 1.16	курс Глобальніе компетенции		1	1	1	24	24			24				24						

БМ 00 БМ 00	Базалық модульдер/ Базовые модули																		
БМ 01 БМ 01	Физикалық қасиеттерін дамыту және жетілдіру Развитие и совершенствование физических качеств																		
1	ОН 1.1.Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау/ РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни	3	3	1	24				24					24					
1	ОН 1.2.Дене қасиеттері мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру/ РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности	4	4	1	24				24					24					
БМ 02 БМ 02	Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану/ Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий																		
1	ОН 2.1. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру/ РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий	2	2	1	24	10	10		4					24					
2	ОН 2.2. Ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдардың қызметтерін пайдалану/ РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов	2	2	1	24	10	10		4					24					
БМ 03 БМ 03	Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану/ Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности																		
1	ОН 3.1. Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру/ РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории	1	1	0,5	12	10			2					12					
2	ОН 3.2. Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау/ РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии	2	2	0,5	12	8	2		2					12					
3	ОН 3.3. Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің «жасыл» экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну/ РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	1	1	0,5	12	10			2					12					
4	ОН 3.4. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру/ РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан	2	2	0,25	6	6								6					
5	ОН 3.5. Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау/ РО 3.5. Соблюдать этику делового общения	2	2	0,25	6	6								6					



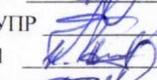
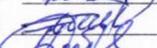




3	ОН 2.3 Ұшуларды коммерциялық қолдау үшін жердегі пайдалану шартына сәйкес авиакомпания қызметтерін ұсыну/ РО 2.3 Предоставлять услуги авиакомпании по коммерческому обеспечению рейсов, согласно договора о наземном обслуживании		5	5	18	432												432	
КМ 03 ПМ 03	Әуе тасымалын ұйымдастыру және қозғалысты басқаруды қамтамасыз ету/ Обеспечение организации воздушных перевозок и управление движением																		
1	ОН 3.1 Жолаушыларға қызмет көрсету, багаж және жүктерді өңдеу бойынша технологиялық кестелер мен технологияларды орындау және күнделікті ұшу жоспарын орындау үшін барлық әуежай қызметтерімен бірлесіп жұмыс жасау/ РО 3.1 Взаимодействовать со всеми службами аэропорта для выполнения технологических графиков и технологий обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов, выполнения суточного плана полетов		5	5	1	24	14				10								24
2	ОН 3.2 Стандартты емес және төтенше жағдай кезінде тасымалдаудың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және онтайлы шешімдерді таңдау бойынша талаптарды орындау/ РО 3.2 Выполнять требования по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций		5	5	1	24	14				10								24
3	ОН 3.3 Ұшу алдында және рейстен кейін жолаушылар мен багажды рәсімдеуге қызмет көрсету/ РО 3.3 Обслуживать пассажиров и багаж при прохождении предполетных и послеполетных процедур		5	5	1	24	14				10								24
4	ОН 3.4 Жіберілетін және келген жүктер мен пошталарды өңдеу/ РО 3.4 Обрабатывать отправляемые и поступившие грузы и почту		6	6	1	24	14				10								24
5	ОН 3.5 Авиакомпанияның жүктемелерді теңдестіру құралдарын пайдалану ережелерін сақтау / РО 3.5 Выполнять правила авиакомпаний по использованию средств пакетирования загрузки	6,ИА	6	6	1	24	14				10								24
6	ОН 3.6 Тасымалдау құжаттарын рәсімдеу және әр рейске қызмет көрсету аяқталғаннан кейін ұшудың ілеспе құжаттар пакетін толтыру/ РО 3.6 Оформлять перевозочные документы и комплектовать пакет сопроводительной полетной документации по окончании обслуживания каждого рейса	6,ИА	6	6	1	24	14				10								24
7	ОН 3.7 Жолаушыларды, багажды және жүктерді тасымалдауға байланысты талаптарды реттеу/ РО 3.7 Урегулировать претензии, связанные с перевозкой пассажиров, багажа и грузов		6	6	18	432												432	432
МОО	Білім беру ұйымы айқындайтын модульдер/ Модули, определяемые организацией образования		5	5	2	48	24				24								48

Е Э	Емтихандар/ Экзамены																	
АА ПА	-аралык аттестаттау промезуточной аттестации	6		1	24		24											24
КА ИА	-қорытынды аттестаттау итоговой аттестации	6		2	48		48											48
	<b>Барлығы/ Итого:</b>			<b>60</b>	<b>1440</b>	<b>252</b>	<b>120</b>		<b>204</b>		<b>864</b>						<b>720</b>	<b>720</b>
	<b>Барлығы міндетті оқуға: Итого на обязательное обучение:</b>				<b>4320</b>	<b>1410</b>	<b>396</b>		<b>786</b>		<b>1728</b>		<b>720</b>	<b>720</b>	<b>720</b>	<b>720</b>	<b>720</b>	<b>720</b>
КК	Консультациялар      Консультация	не более 100 часов на учебный год																
Ф	Факультативтік сабақтар      Факультативные занятия	не более 4 часов в неделю																

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УР  Гулемисова Д.Ж.  
Зам. директора по УПР  Шонжикенов К.А.  
Зав.отделением №1  Кеншимбаева А.Б.  
Зав.отделением №2  Кадырбек Н.  
Зав.отделением №3  Байтыбаева А.К.